

Codes de la CSA sur la sécurité des Équipements mécaniques et industriels (SEMI)

Formulaire de demande de modifications (DM)

Généralités

Que sont les codes de la CSA sur la SEMI?

Ce formulaire sert à proposer des changements aux codes de la CSA sur la sécurité des Équipements mécaniques et industriels (SEMI) qui traitent :

- des chaudières, des appareils sous pression et des tuyauteries sous pression
- de la réfrigération mécanique
- Appareils élévateurs

Qui peut présenter une proposition de modifications?

N'importe qui peut présenter une proposition de modifications des codes et des normes sur la SEMI.

Quand puis-je présenter une proposition de modifications?

Une proposition de modifications des codes et des normes sur la SEMI peut être présentée à tout moment.

Comment puis-je présenter une proposition de modifications?

Il est nécessaire d'utiliser le présent formulaire pour présenter une proposition de modifications des codes et normes sur la SEMI. Le formulaire rempli doit être acheminé au personnel de Groupe CSA en utilisant l'adresse de courriel appropriée (voir les instructions ci-dessous).

Que se passera-t-il une fois que ma proposition aura été soumise?

Après avoir être soumise à une vérification préliminaire par le personnel de la CSA et le président ou le responsable du comité technique (CT), pour s'assurer que le formulaire est bien rempli et que les renseignements qu'il contient sont exacts, votre proposition sera transmise au sous-comité technique (SCT) ou au groupe de travail (GT) concerné aux fins d'examen. Le SCT ou le GT fera alors une recommandation au CT principal pour qu'elle soit officiellement soumise au vote. Votre proposition peut être acceptée telle quelle, acceptée avec modifications ou rejetée. Vous serez informé du résultat du vote.

Toute question peut être acheminée à l'adresse de courriel précisée ci-dessous.

Instructions et aperçu du processus

1. Tous les champs doivent être remplis.
2. Chaque proposition doit comprendre : Le texte existant de la dernière édition publiée du code (taper ou utiliser la fonction copier-coller) ainsi que les modifications proposées (formulées spécifiquement).
3. Il faut fournir une justification et tout renseignement à l'appui de votre proposition et joindre des informations supplémentaires si nécessaire. Les propositions sans justification ou non appuyées par une quantité suffisante de renseignements seront retournées. Une proposition bien étayée facilite le travail du comité durant l'examen.

4. Il faut envoyer une copie du formulaire rempli à l'adresse de courriel appropriée :
   - CSA B51, *Code sur les chaudières, les appareils et les tuyauteries sous pression :* b51codechange@csagroup.org
   - CSA B52, *Code sur la réfrigération mécanique :* b52codechange@csagroup.org
   - CSA B355, *Plates-formes et appareils élévateurs d'escalier pour un accès sans obstacles :* b355codechange@csagroup.org
   - Codes et normes sur les appareils élévateurs : b44codechange@csagroup.org (comprend ASME A17.1/CSA B44, *Code de sécurité sur les ascenseurs, monte-charges et escaliers mécaniques;* CSA B44.1/ASME A17.5, *Équipements électriques pour ascenseurs, monte-charges et escaliers mécaniques;* ASME A17.7/CSA B44.7, *Code de sécurité axé sur les résultats pour les ascenseurs, monte-charges et escaliers mécaniques;* ASME A17.8/B44.8, *Norme sur les ascenseurs de tour d'éolienne*)
5. Une fois la proposition reçue par le personnel de la CSA, un numéro de suivi lui est attribué.
6. Le personnel de la CSA et le président ou le responsable du comité technique (CT) examinent le formulaire pour s'assurer qu'il a été rempli complètement et qu'une quantité suffisante d'informations a été fournie. Une attention particulière est portée pour veiller à ce que :
   a. l'intention de la proposition est claire;
   b. les modifications proposées sont correctement illustrées en barrant ou en soulignant les mots visés (le cas échéant);
   c. une justification est fournie pour la proposition conformément aux exigences du formulaire;
   d. tous les brevets ou les droits d'auteur à prendre en considération sont précisés; et
   e. la proposition s'inscrit dans le cadre du mandat du comité.
7. Les propositions incomplètes ou rejetées sont renvoyées à l'expéditeur et sont accompagnées de la justification correspondante.
8. Les propositions acceptées sont confiées au sous-comité technique (SCT) ou au groupe de travail (GT) concerné pour qu'il puisse poursuivre l'évaluation et entreprendre les travaux nécessaires.
9. Lorsqu'au sein du SCT ou du GT, on parvient à un consensus concernant la proposition, celle-ci est soumise au CT principal pendant une période de 21 jours aux fins d'approbation par l'entremise d'un vote officiel.
10. À l'issue du vote, le SCT ou le GT examine les résultats et élabore des solutions afin de répondre aux commentaires.
11. Si des modifications techniques sont apportées à la proposition originale, la proposition révisée est soumise au vote à nouveau.
12. Une fois que le vote a été tenu et qu'il est jugé que la proposition a été approuvée par le CT principal, le libellé approuvé est inscrit dans l'ébauche de la prochaine édition du code. Il est aussi possible que la proposition soit rejetée ou laissée en suspens afin d'être étudiée ultérieurement en vue d'être intégrée à une édition future du code.
13. Si l'auteur de la proposition n'est pas membre du CT principal, le personnel de la CSA l'informera du résultat du traitement de la proposition.

À remplir par le demandeur

Date de dépôt de la demande (jj-mmm-aaaa) _____ **Date de révision** (le cas échéant) _____

Nom _____

Affiliation/société _____

Cette proposition est soumise au nom : ☐ **De mon organisation** ☐ **D'une autre organisation** (veuillez inscrire le nom)

_____

Adresse _____

Courriel _____ **Téléphone** _____

Proposition

Numéro et année de publication du code ou de la norme visé par la modification (Choisir le document)

- ☐ CSA B51, *Code sur les chaudières, les appareils et les tuyauteries sous pression*
- ☐ CSA B52, *Code sur la réfrigération mécanique*
- ☐ CSA B355, *Plates-formes et appareils élévateurs d'escalier pour un accès sans obstacles*
- ☐ ASME A17.1/CSA B44, *Safety code for elevators and escalators*
- ☐ CSA B44.1/ASME A17.5, *Équipements électriques pour ascenseurs, monte-charges et escaliers mécaniques*
- ☐ ASME A17.7/CSA B44.7, *Code de sécurité axé sur les résultats pour les ascenseurs, monte-charges et escaliers mécaniques*
- ☐ ASME A17.8/CSA B44.8, *Norme sur les ascenseurs de tour d'éolienne*

Objet de la proposition _____

Raison de la proposition (cochez toutes les cases qui conviennent)

- ☐ Améliorer la sécurité
- ☐ Aborder un risque immédiat pour la sécurité
- ☐ Tenir compte des nouvelles technologies ou recherches
- ☐ Clarifier les exigences ou le texte existants
- ☐ Corriger une erreur
- ☐ Harmoniser avec une autre norme; préciser la norme en question : _____
- ☐ Changement éditorial

Autre, veuillez préciser :

_____

Incidence croisée (d'autres comités, sous-comités, groupes de travail ou normes de la CSA sont-ils touchés?)

☐ Oui, veuillez préciser :

☐ Non

☐ Ne sais pas

Article, numéro de tableau et/ou numéro de figure visés

Changement proposé

Fournir le texte existant de la dernière édition publiée du code. Identifier clairement le texte en précisant l'article, le sous-article, et l'alinéa, etc. Souligner le nouveau texte et ~~barrer~~ le texte existant à supprimer ou utiliser la fonction de « suivi des modifications ».

Ajouter au besoin d'autres fichiers.

Proposition de modification révisée (s'il y a lieu)

Comprend toutes les révisions dont la proposition originale a fait l'objet.

Justification du changement

Pourquoi la modification apportée au code est-elle nécessaire? Merci de bien vouloir donner autant de renseignements que possible. Une proposition bien étayée facilite le travail du comité durant l'examen.

L'énoncé de justification doit comprendre : 1) la ou les raisons derrière les nouvelles dispositions; 2) l'objet des dispositions; 3) l'incidence sur la santé, la sécurité et le bien-être des travailleurs et du public; 4) si nécessaire, d'autres renseignements à l'appui, dont tout antécédent ou toute information contextuelle permettant de justifier la proposition.

La justification doit également préciser si la proposition appuie le développement durable, fait progresser l'économie nationale et favorise le commerce, tant interne qu'externe.

Ajouter au besoin d'autres fichiers.

Cette proposition est un document original de l'auteur* ☐ **Oui** ☐ **Non**

Si cette proposition n'est pas un document original de l'auteur, en voici la source

Le groupe csa a-t-il la permission d'utiliser ces renseignements? ☐ **Oui** ☐ **Non**

***NOTE :** *Le libellé proposé et le document original sont considérés comme ayant été créés par l'auteur selon sa propre expérience ou ses propres réflexions ou recherches et, autant qu'il sache, ils n'ont pas été copiés d'une autre source.*

Attestation relative au droit d'auteur et de propriété

Avis : En présentant cette proposition (la « Proposition ») au Groupe CSA, vous lui cédez tous les droits, titres et intérêts relativement aux droits d'auteur la concernant, et vous renoncez aux droits moraux qui y sont rattachés. En soumettant cette proposition au Groupe CSA, vous déclarez et garantissez que la Proposition ne contient aucun renseignement que vous n'avez pas le droit de transmettre et de céder en vertu d'une loi ou de relations contractuelles ou fiduciaires (comme des informations internes, exclusives et confidentielles apprises ou divulguées dans le cadre de relations de travail ou d'accords de non-divulgation); ou tout contenu qui enfreint un brevet, une marque commerciale, un secret commercial, un droit d'auteur ou tout autre droit de propriété de quelque partie que ce soit, et vous reconnaissez que le Groupe CSA compte sur cette déclaration et cette attestation.

Signature *(électronique)*

À l'usage exclusif du personnel et du comité

N° de suivi de la proposition **Numéro du CT**

Date (jj-mmm-aaaa) **SCT/GT concerné**

Notes issues des discussions du comité